

	<b>PIANO OPERATIVO DI GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19 – PROCEDURE DI SELEZIONE</b>		PS 05
	Data: 01/02/2021	Revisione: 00	<i>Pag. 1/4</i>

## 0. INDICE

<b>1. SCOPO</b>	<b>1</b>
<b>2. CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	<b>1</b>
<b>3. RIFERIMENTI E DEFINIZIONI</b>	<b>1</b>
<b>4. RESPONSABILITA'</b>	<b>2</b>
<b>5. MODALITA' OPERATIVE</b>	<b>2</b>
<b>5.1 REGOLE PER L'ACCESSO DEI CANDIDATI</b>	<b>2</b>
<b>5.2 CONTROLLI PREVENTIVI ALL'ACCESSO ALL'INTERNO DEGLI UFFICI AZIENDALI</b>	<b>3</b>
<b>5.3 RAGGIUNGIMENTO DELL'AREA DELLE PROVE</b>	<b>3</b>
<b>5.4 FUORISCITA DALL'AREA DI AS2</b>	<b>4</b>

### 1. SCOPO

Nello scenario di emergenza pandemica dovuta al virus COVID 19, si definisce il presente protocollo che regola le misure di prevenzione e protezione da attuare nell'ambito delle procedure di selezione di nuovi "Operatori informatici esperti" al fine di evitare o comunque prevenire tutti i possibili rischi di contagio.

### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il protocollo deve essere rispettato da tutti i candidati partecipanti alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di "Operatori informatici esperti", indetto da AS2 con delibera del CDA n. 127 del 27/11/2020.

Il protocollo deve inoltre essere rispettato da tutti i lavoratori di AS2 nonché dai collaboratori e da tutte le persone che a qualsiasi titolo siano presenti all'interno della sede di Via della Resistenza 4 nelle giornate di svolgimento delle prove di selezione.

### 3. RIFERIMENTI E DEFINIZIONI

Il protocollo viene redatto in conformità alle vigenti norme ed ai protocolli emanati da Stato, Regione Veneto, Comune di Rovigo e dalle altre autorità civili e sanitarie, nonché a quanto previsto dal "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici" nella revisione del 31/7/2020.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Prima emissione	01/02/2021	-----	Marco Montagna		Datore lavoro

	<b>PIANO OPERATIVO DI GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19 – PROCEDURE DI SELEZIONE</b>		PS 05
	Data: 01/02/2021	Revisione: 00	Pag. 2/4

#### 4. RESPONSABILITA'

Le responsabilità di redigere e di aggiornare il presente protocollo è del Datore di lavoro di AS2 srl.

Al dirigente di AS2 compete la responsabilità di:

- trasmetterlo a tutti coloro che ne debbano essere informati, richiedendo l'assoluto rispetto delle previsioni in essa descritte;
- organizzare e gestire lo svolgimento delle procedure di selezione in modo da garantire quanto previsto dalle norme di legge, dalle linee guida e dalle ordinanze nazionali, regionali e locali e da quanto indicato nel presente documento, implementando tutte le misure previste
- controllare che i candidati all'assunzione, i lavoratori di AS2 ed ogni altro soggetto interessato rispettino le misure di previsione e protezione previste.

#### 5. MODALITA' OPERATIVE

##### 5.1 REGOLE PER L'ACCESSO DEI CANDIDATI

Ai partecipanti alla selezione è fatto divieto assoluto di accedere all'area ed ai locali di AS2 srl a Rovigo, in Via della Resistenza 4, nel caso:

- 1) risultino in isolamento o quarantena in quanto infette o potenzialmente contagiate dal virus COVID 19;
- 2) presentino sintomi di infezione respiratoria, od altra sintomatologia causata dal COVID 19, e temperatura corporea superiore a 37,5 gradi centigradi;
- 3) abbiano avuto un contatto a rischio, con soggetto risultato positivo al tampone, se non dopo aver completato il periodo previsto di isolamento e riscontrato la necessaria negatività al tampone;
- 4) rientrino dall'estero e siano soggetti a limitazioni ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede di AS2 srl a Rovigo, in Via della Resistenza 4, secondo il calendario e l'orario prestabilito, con un anticipo non superiore ai 15 minuti, ed indossando obbligatoriamente una mascherina chirurgica tipo II o IIR, od una mascherina FFP2 od FFP3 senza valvola; non sono ammesse mascherine "di comunità" (tipo autoprodotte od in stoffa o lavabili ecc.); i candidati non potranno accedere all'interno dell'area di AS2 al di fuori della fascia oraria indicata.

La mascherina dovrà essere costantemente indossata, all'interno dell'area della sede, sia in ambiente chiuso che all'aperto.

Il candidato dovrà recarsi direttamente in prossimità della postazione di accettazione, situata al primo piano, in corrispondenza al ballatoio della scala di accesso.

E' vietato l'accesso all'interno dell'azienda ad eventuali accompagnatori, fatte salve situazioni eccezionali che dovranno essere preventivamente comunicate ad AS2 e dalla stessa autorizzate.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Prima emissione	01/02/2021	-----	Marco Montagna		Datore lavoro

	<b>PIANO OPERATIVO DI GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19 – PROCEDURE DI SELEZIONE</b>		PS 05
	Data: 01/02/2021	Revisione: 00	Pag. 3/4

Prima della presentazione dei documenti di riconoscimento, il candidato dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani utilizzando apposita sostanza, od in alternativa indossare guanti monouso, forniti dall'azienda.

I servizi igienici utilizzabili, in caso di necessità, sono esclusivamente quelli riservati al personale esterno, collocati al piano terra in corrispondenza dell'area di distribuzione snack e bevande.

I servizi igienici verranno igienizzati dopo ogni singolo utilizzo.

### 5.2 CONTROLLI PREVENTIVI ALL'ACCESSO ALL'INTERNO DEGLI UFFICI AZIENDALI

I controlli saranno eseguiti presso specifica postazione di accettazione, da soggetto incaricato da AS2 che indosserà mascherina FFP2 e visiera e provvederà ad igienizzare le mani ed a fare sanificare e disinfettare il banco di accettazione tra accessi successivi.

L'accesso alla postazione di accettazione è consentito ad un singolo soggetto per volta; eventuali soggetti in attesa dovranno sostare nell'area esterna all'aperto, mantenendo una distanza interpersonale di almeno due metri.

Sono obbligati a sottoporsi alla procedura di accettazione i candidati ed i commissari che non siano dipendenti di AS2.

La procedura prevede che, prima dell'accesso ai locali aziendali, AS2 srl provveda:

- 1) al rilievo della temperatura corporea che dovrà risultare inferiore ai 37,5°C. Qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5 gradi centigradi il candidato sarà tenuto ad allontanarsi dall'area della sede di AS2 e non potrà sostenere le prove di selezione. I dati di rilevamento della temperatura corporea non saranno registrati e verranno usati esclusivamente per le necessarie segnalazioni agli organi di sanità pubblica solo nel caso di superamento della soglia dei 37,5 gradi centigradi;
- 2) a richiedere la compilazione e la firma in presenza dell'autodichiarazione di assenza di sintomi COVID, febbre, o altre limitazioni/impedimenti riconducibili alle misure di contenimento COVID 19, nonché della conoscenza delle disposizioni legislative e normative locali e nazionali vigenti in materia di Contenimento diffusione COVID 19.

### 5.3 RAGGIUNGIMENTO DELL'AREA DELLE PROVE

L'area di svolgimento delle prove di selezione è ubicata al primo piano della sede di AS2; le prove di selezione si terranno presso la sala riunioni, mentre il candidato attenderà il proprio turno all'interno di una sala d'attesa ricavata all'interno di un ufficio.

Una volta superata la procedura di accettazione il candidato raggiungerà la sala di attesa ove sosterrà attendendo di essere chiamato per l'espletamento della prove di selezione.

All'interno della sala di attesa è consentito lo stazionamento di una sola persona.

La sala di attesa e gli arredi verranno sempre sanificati e disinfettati tra un candidato ed il successivo.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Prima emissione	01/02/2021	-----	Marco Montagna		Datore lavoro

	<b>PIANO OPERATIVO DI GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19 – PROCEDURE DI SELEZIONE</b>		PS 05
	Data: 01/02/2021	Revisione: 00	<i>Pag. 4/4</i>

Una volta chiamato, il candidato raggiungerà la sala riunioni ove si posizionerà nella postazione a lui riservata, al centro del lato lungo del tavolo, seguendo il percorso lungo tale lato.

I tre commissari si posizioneranno nelle tre postazioni a loro riservate lungo l'altro lato del tavolo, mantenendo sempre distanza interpersonale di almeno due metri.

Le dimensioni del tavolo permettono un distanziamento interpersonale tra i quattro soggetti contemporaneamente presenti di almeno due metri; verrà comunque installata, al centro del tavolo e di fronte al candidato, una barriera in plexiglass.

I tre commissari indosseranno mascherine FFP2 continuativamente durante lo svolgimento delle prove di selezione e per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'area di AS2; i commissari dovranno igienizzare le mani con apposito prodotto tra un candidato ed il successivo.

La sala riunioni e la postazione del candidato verranno sempre sanificati e disinfettati tra un candidato ed il successivo; la sanificazione riguarderà anche le maniglie delle porte ed ogni altro oggetto sia stato utilizzato dal candidato.

#### 5.4 FUORISCITA DALL'AREA DI AS2

Al termine della prova il candidato dovrà recarsi presso l'area esterna per poi fuoriuscire immediatamente dall'area aziendale. E' vietato attardarsi all'interno dei locali o dell'area aziendale.

Stato di revisione	Data emissione	Motivo della Revisione	Redatto da:	Verificato da:	Approvato da:
Prima emissione	01/02/2021	-----	Marco Montagna		Datore lavoro